

# Přehled tarifů - rozsahu poskytovaných služeb

## SPRÁVA DOMU:

- Minimální tarif:**
1. Evidence předpisu plateb
  2. Zasílání upomínek dlužníkům
  3. Vyúčtování záloh na neměřené služby\*
  4. Vyúčtování příspěvků vlastníků
- Standardní tarif:**
1. Evidence předpisu plateb
  2. Zaslání upomínek dlužníkům
  3. Vyúčtování záloh na neměřené služby\*
  4. Vyúčtování příspěvků vlastníků
  5. Zajištění předepsaných revizí a kontrol (elektřina, plyn, požární ochrana apod.)
  6. Zajištění oprav a údržby domu
  7. Obsluha datové schránky
  8. Zřízení a obsluha webové stránky společenství nebo družstva
  9. Návrhy na zápis do veřejného rejstříku \*\*
  10. Řešení pojistných událostí

## **Nadstandardní tarif:**

1. Evidence předpisu plateb
2. Zaslání upomínek dlužníkům
3. Vyúčtování záloh na neměřené služby\*
4. Vyúčtování příspěvků vlastníků
5. Zajištění předepsaných revizí a kontrol (elektřina, plyn, požární ochrana apod.)
6. Zajištění oprav a údržby domu
7. Obsluha datové schránky
8. Zřízení a obsluha webové stránky družstva případně společenství
9. Návrhy na změny zápisu ve veřejném rejstříku \*\*
10. Řešení pojistných událostí
11. Soudní vymáhání dluhů
12. Organizace výběrových řízení na opravy nebo rekonstrukce domu
13. Posuzování návrhů smluv s dodavateli na rozsáhlejší opravy či rekonstrukce domu
14. Zajištění rozhodování či anket vlastníků či členů družstva mimo zasedání

## ÚČETNICTVÍ:

1. Vedení účetnictví
  2. Účetní závěrka
  3. Zpracování přiznání k dani z příjmu PO (jeli povinnost přiznání podat)
1. Vedení účetnictví
  2. Účetní závěrka
  3. Zpracování přiznání k dani z příjmu PO
  4. Podání přiznání k dani datovou schránkou
  5. Odvod pojištění a daně z odměn výboru společenství nebo představenstva družstva
  6. Zpracování a zasílání přehledů o platbě pojistného z odměn výboru nebo představenstva
  7. Zpracování přehledu ročního hospodaření s prezentací při schvalování účetní závěrky na členské schůzi nebo na shromáždění vlastníků
1. Vedení účetnictví
  2. Účetní závěrka
  3. Zpracování přiznání k dani z příjmu PO
  4. Podání přiznání k dani datovou schránkou
  5. Odvod pojištění a daně z odměn výboru společenství nebo představenstva družstva
  6. Zpracování a zasílání přehledů o platbě pojistného z odměn výboru nebo představenstva
  7. Zpracování přehledu ročního hospodaření s prezentací při schvalování účetní závěrky na členské schůzi nebo na shromáždění vlastníků
  8. Středisková evidence u vlastníků několika domů
  9. Průběžné přehledy hospodaření družstva, SVJ
  10. Zastoupení při kontrolách zdravotních pojišťoven případně od správy sociálního zabezpečení

### ***Poznámky:***

\* úklid, komunální odpad, výtah, spol. elektřina apod.

\*\* obchodní rejstřík nebo rejstřík společenství vlastníků jednotek

## Služby poskytované nezávisle na zvoleném tarifu:

- 1) Odečty vodoměrů a indikátorů tepla
- 2) Rozúčtování měřených služeb (studená a teplá voda, teplo)
- 3) Úhrada závazků z účtu družstva či společenství
- 4) Zpracování přiznání k dani z nemovité věci
- 5) Zpracování přiznání k dani z nabytí nemovité věci
- 6) Založení bytového družstva nebo společenství
- 7) Zpracování prohlášení vlastníka budovy
- 8) Zpracování smluv o převodu bytů z majetku bytového družstva do vlastnictví členů družstva
- 9) Kompletní poradenství v oblasti správy domu